

Rotina Processo Seletivo Aluno Especial – ICENP

- 1) A direção divulga calendário em consonância com o calendário acadêmico da UFU e faz a chamada para que os Colegiados dos Cursos informem as disciplinas e os critérios de seleção;
- 2) A direção recebe as informações dos Colegiados dos Cursos, elabora minuta de edital e submete à apreciação e deliberação do Conselho da Unidade Acadêmica;
- 3) Após a aprovação, a direção divulga o edital e organiza o processo seletivo conforme sugestão: divulgação de edital com chamada para inscrição por e-mail; finalizado o período de inscrição, realiza-se a triagem das inscrições, os Colegiados procedem o deferimento e a avaliação das inscrições e encaminha o resultado à direção para providências;
- 4) A direção divulga os resultados e orientações de matrícula que será efetivada junto a PROGRAD, e, encaminha o processo à PROGRAD para matrícula;

Legislação pertinente:

Resolução 15/2011 CONGRAD

Segue abaixo sugestão de fluxo para basear a construção de calendário semestral.

Aluno Especial ICENP-UFU			
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA LIMITE	DADOS NECESSÁRIOS
Envio da relação de vagas por disciplina	Coordenação	30 dias antes do início do semestre letivo	Decisão administrativa do Colegiado do Curso indicando as disciplinas e o número de vagas.
Elaboração do Edital	Direção	25 dias antes do início do semestre letivo	A ser elaborado a partir das informações enviadas pelas coordenações. (As inscrições acontecerão na primeira semana do semestre letivo).
Divulgação do Edital	Direção e Coordenações	15 dias antes do início do semestre letivo	Os procedimentos de divulgação nos murais, páginas eletrônicas e envio de correspondência para endereço eletrônico deverão ser feitos pela direção e coordenações de cursos em regime de cooperação.

Período de Inscrições	Secretaria Geral	1ª semana letiva conforme calendário acadêmico	As inscrições serão recebidas via e-mail, pela secretaria geral do ICENP nos termos do Edital, dentro do período estabelecido. As mesmas serão triadas e encaminhadas via SEI aos cursos para a etapa posterior tão logo encerre o período de inscrição.
Processo de avaliação e classificação dos candidatos.	Coordenação do Curso de Graduação	6º ao 10º dia útil letivo	A coordenação, juntamente com o Colegiado ou Comissão Interna do curso faz a avaliação dos candidatos e informa a classificação no processo SEI. Caso ocorra alguma desclassificação/reprovação do candidato a mesma deverá ser justificada.
Publicação do resultado	Direção	11º dia útil letivo	Os procedimentos de divulgação nos murais, páginas eletrônicas e envio de correspondência para endereço eletrônico deverão ser feitas pela direção
Interposição de Recurso	Na Secretaria Geral e coordenações	12º dia útil letivo	O candidato que tiver interesse deve entregar a solicitação de recurso nos termos do Edital na secretaria Geral.
Divulgação do resultado final	Direção	13º dia útil letivo	A direção após avaliar os pedidos de recurso faz a divulgação do resultado final do processo.
Matrícula	PROGRAD Pontal	Dias estabelecidos em calendário acadêmico	O candidato aprovado e classificado deverá se dirigir à PROGRAD PONTAL para efetuar sua matrícula conforme as orientações do Edital.