

Rotina Envio de planos de trabalho docente – ICENP

- 1) Direção abre processo no SEI do tipo Administração: pedidos, oferecimento e informações diversas e disponibiliza no ambiente ICENP para que os documentos possam ser inseridos.
- 2) Inserir documento tipo: Solicitação (buscar a opção texto padrão modelo: vinculação docente, completando o preenchimento do documento e assinando).
- 3) Tramitar o processo para a direção do Instituto (DIRICENP) para providências.
- 4) Direção processa, emite relatório para conferência e retorna o processo para a coordenação conferir e arquivar se for o caso.